

Перечень действий по созданию, государственной регистрации и обеспечению условий
для начала деятельности **хозяйственных обществ** (за исключением акционерных) на территории Гомельской области

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иные платежи	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
1	Подготовка и подача заявления для согласования наименования общества	Один из учредителей*	Не взимается			Заявление
2	Согласование наименования общества и выдача соответствующих документов	Главное управление юстиции Гомельского облисполкома, Гомельский городской исполнительный комитет, районные исполнительные комитеты по предполагаемому месту нахождения субъекта хозяйствования (регистрирующие органы). (Заявления, поданные в электронном виде через интернет-портал egr.gov.by рассматриваются главным управлением юстиции Гомельского облисполкома)	Не взимается		Поступившее по почте заявление рассматривается в течение двух рабочих дней, поданное при личном обращении – в присутствии заявителя в день обращения, в электронном виде – не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления	Справка о согласовании наименования (в случае подачи заявления через интернет-портал egr.gov.by справка в электронном виде)
3	Определение местонахождения общества	Учредители*				Письменный документ произвольной формы либо устное согласование
4	Проведение общего собрания учредителей общества (принятие решения о создании)	Учредители (в случае создания хозяйственного общества одним лицом решения принимаются им единолично)			Общее собрание учредителей общества (принятие решения) проводится до обращения в регистрирующий орган	Протокол общего собрания учредителей общества (решение единственного учредителя)

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иные платежи	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
5	Подготовка проекта учредительных документов общества и их утверждение	Учредители*	Не взимается			Учредительные документы –устав (учредительный договор) оформленные в соответствии с законодательством о делопроизводстве
6	Подготовка заявления о государственной регистрации общества	Учредители*	Не взимается			Заявление (подписывается учредителями либо уполномоченным лицом на основании доверенности в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа)
7	Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию общества	Учредители	1 базовая величина (0,8 базовой величины – если число учредителей- инвалидов превышает 50 процентов	Финансовое управление Гомельского городского исполнительного комитета, финансовые отделы районных исполнительных комитетов – местный бюджет	Оплата производится до обращения в регистрирующий орган (не взимается при электронной регистрации)	Платежное поручение или квитанция (платёжное поручение с отметкой банка об исполнении и подписью сотрудника банка). Квитанция не предоставляется в регулирующий орган, если госпошлина была уплачена посредством ЕРИП
8	Подача документов для государственной регистрации общества	Учредители либо уполномоченное лицо по доверенности. Если количество учредителей более трёх, то они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления о государственной регистрации				Запись в журнале входящей корреспонденции регистрирующего органа

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иные платежи	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
		юридического лица (полномочия указываются в соответствующем протоколе общего собрания учредителей)				
9	Государственная регистрация общества	Гомельский городской, районные исполнительные комитеты по месту нахождения общества (регистрирующие органы) Главное управление юстиции Гомельского облисполкома осуществляет регистрацию только обществ с участием иностраннх и международных организаций	Наличие платежного документа, указанного в пункте 8 обязательно, за исключением случаев уплаты госпошлины посредством ЕРИП		В день обращения	Уполномоченный сотрудник регистрирующего органа выдает заявителям один экземпляр устава с проставленным штампом о государственной регистрации общества и вносит сведения о регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
10	Получение документов о государственной регистрации общества	Учредители или представитель по доверенности			Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. Документы, подтверждающие постановку на соответствующий учет, выдаются в течении пяти рабочих дней после государственной регистрации.	Свидетельство о государственной регистрации. Документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах»

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иные платежи	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
11	Оформление трудовых отношений с руководителем общества	Учредители				
12	Обращение за изготовлением печатей (штампов) общества – их изготовление (по желанию)	Учредители, руководитель либо иное уполномоченное лицо – в организацию, осуществляющую изготовление печатей (штампов)	Оплата производится в соответствии с договором	Организация, осуществляющая изготовление печатей (штампов)	В соответствии с договором	Печать (штампы)
13	Подача документов для открытия расчетного счета – открытие счета (перечень документов изложен в подпункте 2.3. пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. №1	Уполномоченное должностное лицо общества – в избранный банк	В соответствии с тарифами банков	Избранный банк	В соответствии с условиями банка	Счет в банке
14	Формирование уставного фонда общества	Учредители	Минимальный размер уставного фонда законодательно не установлен и определяется самостоятельно учредителями	Создаваемое общество (на временный расчетный счет в избранном банке)	Уставный фонд должен быть сформирован в течение двенадцати месяцев с даты государственной регистрации этой организации, если иное не установлено законодательными актами либо если меньший срок формирования уставного фонда не определен уставом	Перечисление денежных средств на банковский счет – при внесении денежного вклада, либо проведение оценки стоимости неденежного вклада – при внесении в уставный фонд неденежного вклада и передачи обществу имущества в полном объеме

**Собственник имущества предприятия (учредитель) вправе подготовить документы самостоятельно либо обратиться к лицу, имеющему лицензию на адвокатскую деятельность либо лицензию на оказание юридических услуг. Оплата в этом случае осуществляется в соответствии с заключенным договором*