

Перечень действий по созданию, государственной регистрации и обеспечению условий
для начала деятельности **частного унитарного предприятия** на территории Гомельской области

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
1	Подготовка и подача заявления для согласования наименования предприятия	Собственник имущества*	Не взимается			Заявление
2	Согласование наименования предприятия и выдача соответствующих документов	Главное управление юстиции Гомельского облисполкома, Гомельский городской исполнительный комитет, районные исполнительные комитеты по предполагаемому месту нахождения субъекта хозяйствования (регистрирующие органы). (Заявления, поданные в электронном виде через интернет-портал egr.gov.by рассматриваются главным управлением юстиции Гомельского облисполкома)	Не взимается		Поступившее по почте заявление рассматривается в течение двух рабочих дней, поданное при личном обращении – в присутствии заявителя в день обращения, в электронном виде – не позднее следующего рабочего дня с даты направления заявления	Справка о согласовании наименования (в случае подачи заявления через интернет-портал egr.gov.by справка в электронном виде)
3	Определение местонахождения предприятия	Собственник имущества*	Не взимается			Письменный документ произвольной формы либо устное согласование
4	Принятие решения о создании предприятия	Собственник имущества, который с этого момента становится учредителем	Не взимается			Решение, оформленное в письменном виде
5	Подготовка проекта устава предприятия – его утверждение	Учредитель*	Не взимается			Устав, оформленный в соответствии с законодательством о делопроизводстве

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
6	Подготовка заявления о государственной регистрации предприятия	Учредитель*	Не взимается			Заявление (подписывается собственником имущества (учредителем) либо уполномоченным лицом на основании доверенности в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа)
7	Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию предприятия	Учредитель	1 базовая величина	Финансовое управление Гомельского городского исполнительного комитета, финансовые отделы районных исполнительных комитетов – местный бюджет	Перед подачей документов в регистрирующий орган (не взимается при электронной регистрации)	Платежное поручение или квитанция. Квитанция не предоставляется в регистрирующий орган, если госпошлина была уплачена посредством ЕРИП
8	Подача документов для государственной регистрации предприятия	Учредитель либо уполномоченное лицо по доверенности				Запись в журнале входящей корреспонденции регистрирующего органа
9	Государственная регистрация предприятия	Гомельский городской исполнительный комитет, районные исполнительные комитеты (регистрирующие органы)	Наличие платежного документа, указанного в п. 7 обязательно, за исключением случаев уплаты госпошлины посредством ЕРИП	–	В день обращения	Уполномоченный сотрудник регистрирующего органа выдает заявителю один экземпляр устава с проставленным штампом о государственной регистрации предприятия и вносит сведения о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
10	Получение документов о государственной регистрации	Учредитель или уполномоченное лицо по доверенности	Не взимается		Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. Документы, подтверждающие постановку на соответствующий учет, выдаются в течении пяти рабочих дней после государственной регистрации.	Свидетельство о государственной регистрации; документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».
11	Назначение руководителя предприятия	Учредитель				Решение
12	Обращение за изготовлением печатей (штампов) – их изготовление (по желанию)	Учредитель, руководитель либо иное уполномоченное лицо – в организацию, осуществляющую изготовление печатей (штампов)	Оплата производится в соответствии с договором	Организация, осуществляющая изготовление печатей (штампов)	В соответствии с договором	Печать (штампы)
13	Подача документов для открытия расчетного счета – открытие счета (перечень документов изложен в подпункте 2.3. пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1	Учредитель, руководитель либо иное уполномоченное лицо – в избранный банк	В соответствии с тарифами банков	Избранный банк	В соответствии с условиями банка	Счет в банке

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
14	Формирование уставного фонда	Учредитель	Минимальный размер уставного фонда законодательно не установлен и определяется самостоятельно собственником имущества (учредителем).	Создаваемое предприятие (на временный расчетный счет в избранном банке)	Уставный фонд должен быть сформирован в течение двенадцати месяцев с даты государственной регистрации этой организации, если иное не установлено законодательными актами либо если меньший срок формирования уставного фонда не определен уставом	Перечисление денежных средств на банковский счет – при внесении денежного вклада, либо получение заключения экспертизы достоверности оценки стоимости неденежного вклада – при внесении в уставный фонд неденежного вклада и передачи предприятию имущества в полном объеме

**Собственник имущества предприятия (учредитель) вправе подготовить документы самостоятельно либо обратиться к лицу, имеющему лицензию на адвокатскую деятельность либо лицензию на оказание юридических услуг. Оплата в этом случае осуществляется в соответствии с заключенным договором.*