

Перечень действий по государственной регистрации и обеспечению условий для начала деятельности **индивидуального предпринимателя** на территории Гомельской области*

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
1	Подготовка заявления о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (далее – ИП)	Физическое лицо				Заявление (подписывается физическим лицом в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа)
2	Изготовление фотографии ИП	Физическое лицо	Согласно тарифам	Организация, оказывающая услуги по изготовлению фотографии	В соответствии с договором	Фотография (размер 3х4)
3	Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию ИП	Физическое лицо	0,5 базовой величины	Финансовое управление Гомельского городского исполнительного комитета, финансовые отделы районных исполнительных комитетов – местный бюджет	Оплата производится до обращения в регистрирующий орган (не взимается при электронной регистрации)	Оригинал либо копия квитанции. Квитанция не предоставляется в регистрирующий орган, если госпошлина была уплачена посредством ЕРИП
4	Подача документов для государственной регистрации ИП	Физическое лицо				Запись в журнале входящей корреспонденции регистрирующего органа
5	Государственная регистрация ИП	Районные исполнительные комитеты, администрации районов г. Гомеля по месту жительства (постоянной регистрации физического лица)	Наличие платежного документа, указанного в пункте 2 обязательно, за исключением случаев уплаты госпошлины посредством ЕРИП		В день обращения	Уполномоченный сотрудник регистрирующего органа вносит сведения о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
6	Получение документов о государственной регистрации ИП	Физическое лицо	Не взимается		Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. Документы, подтверждающие постановку на соответствующий учет, выдаются в течение пяти рабочих дней после государственной регистрации.	Свидетельство о государственной регистрации; документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».
7	Обращение за изготовлением печатей (штампов) – их изготовление (по желанию)	ИП	В соответствии с договором	Организация, осуществляющая изготовление печатей (штампов)	В соответствии с договором	Печать (штампы)
8	Подача документов для открытия расчетного счета – открытие счета (перечень документов изложен в подпункте 2.3. пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 (по желанию))	ИП	В соответствии с тарифами банков	Избранный банк	В соответствии с условиями банка	Счет в банке

* подлежит государственной регистрации в случае указания вида деятельности в соответствии с перечнем видов деятельности, разрешенных для осуществления в качестве индивидуального предпринимателя, определенного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2024 г. № 457 «О видах индивидуальной предпринимательской деятельности»