

Перечень действий по созданию, государственной регистрации и обеспечению условий  
для начала деятельности частного унитарного предприятия на территории Гомельской области

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
1	Подготовка и подача заявления для согласования наименования предприятия	Собственник имущества (учредитель) либо уполномоченное лицо	В случае подготовки заявления уполномоченным лицом оплата производится согласно договору	Уполномоченное лицо (при наличии соответствующего договора)	В соответствии с договором	Заявление
2	Согласование наименования предприятия и выдача соответствующих документов	Главное управление юстиции Гомельского облисполкома, Гомельский городской исполнительный комитет, районные исполнительные комитеты по предполагаемому месту нахождения субъекта хозяйствования (регистрирующие органы).(Заявления,	Не взимается		Поступившее по почте заявление рассматривается в течение двух рабочих дней, поданное при личном обращении – в присутствии заявителя в день обращения, в электронном виде – не позднее следующего рабочего дня с даты	Справка о согласовании наименования (в случае подачи заявления через интернет-портал egr.gov.by справка в электронном виде)

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
		поданные в электронном виде через интернет-портал egr.gov.by рассматриваются главным управлением юстиции Гомельского облисполкома)			направления заявления	
3	Определение местонахождения предприятия	Собственник имущества (учредитель) либо уполномоченное лицо	В случае исполнения уполномоченным лицом оплата производится согласно договору	Уполномоченное лицо (при наличии соответствующего договора)	В соответствии с договором	Письменный документ произвольной формы либо устное согласование
4	Принятие решения о создании предприятия	Собственник имущества (учредитель)				Решение, оформленное в письменном виде
5	Подготовка проекта устава предприятия – его утверждение	Собственник имущества (учредитель) самостоятельно	В случае подготовки проекта устава третьими лицами оплата производится	Исполнители по договору	В соответствии с договором	Устав, оформленный в соответствии с законодательством о делопроизводстве

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
		либо с привлечением третьих лиц	в соответствии с договором			
6	Подготовка заявления о государственной регистрации предприятия	Собственник имущества (учредитель) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц	В случае подготовки заявления третьими лицами оплата производится в соответствии с договором	Исполнители по договору	В соответствии с договором	Заявление (подписывается собственником имущества (учредителем) либо уполномоченным лицом на основании доверенности в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа)
7	Оплата государственной пошлины за государственную регистрацию предприятия	Собственник имущества (учредитель)		Финансовое управление Гомельского городского исполнительного комитета, финансовые отделы районных исполнительных	Перед подачей документов в регистрирующий орган (не взимается при электронной регистрации)	Платежное поручение или квитанция. Квитанция не предоставляется в регистрирующий орган, если госпошлина была уплачена посредством ЕРИП.

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
				комитетов – местный бюджет		
8	Подача документов для государственной регистрации предприятия	Собственник имущества (учредитель) либо уполномоченное лицо по доверенности				Запись в журнале входящей корреспонденции регистрирующего органа
9	Государственная регистрация предприятия	Гомельский городской исполнительный комитет, районные исполнительные комитеты (регистрирующие органы)	Наличие платежного документа, указанного в п. 7 обязательно, за исключением случаев уплаты госпошлины посредством ЕРИП	–	В день обращения	Уполномоченный сотрудник регистрирующего органа выдает заявителю один экземпляр устава с проставленным штампом о государственной регистрации предприятия и вносит сведения о регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
10	Получение документов о государственной регистрации	Собственник имущества (учредитель) или представитель по доверенности			Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. Документы, подтверждающие постановку на соответствующий учет, выдаются в течении пяти рабочих дней после государственной регистрации.	Свидетельство о государственной регистрации; документы о постановке на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».
11	Назначение руководителя предприятия	Собственник имущества (учредитель)				Решение
12	Обращение за изготовлением печатей	Собственник имущества (учредитель),	Оплата производится в	Организация, осуществляющая изготовление	В соответствии с договором	Печать (штампы)

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
	(штампов) – их изготовление (по желанию)	руководитель либо иное уполномоченное лицо- организация, осуществляющая изготовление печатей (штампов)	соответствии с договором	печатей (штампов)		
13	Подача документов для открытия расчетного счета – открытие счета (перечень документов изложен в подпункте 2.3. пункта 2 Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1	Уполномоченное должностное лицо предприятия – избранный банк	В соответствии с тарифами банков	Избранный банк	В соответствии с условиями банка	Счет в банке
14	Формирование уставного фонда	Собственник имущества (учредитель)	Минимальный размер уставного фонда	Создаваемое предприятие (на временный	Уставный фонд должен быть сформирован в	Перечисление денежных средств на банковский счет – при

№ пп	Наименование действия	Исполнитель	Размер государственной пошлины (оплаты) и иных платежей	Получатель платежа	Срок выполнения действия	Результат выполнения действия
			законодательно не установлен и определяется самостоятельно собственником имущества (учредителем).	расчетный счет в избранном банке)	течение двенадцати месяцев с даты государственной регистрации этой организации, если иное не установлено законодательными актами либо если меньший срок формирования уставного фонда не определен уставом	внесении денежного вклада, либо получение заключения экспертизы достоверности оценки стоимости неденежного вклада – при внесении в уставный фонд неденежного вклада и передачи предприятию имущества в полном объеме